

«Утверждаю»:
 директор ОКУ «Кризисный центр
 помощи женщинам и детям»
 И.В.Шайдуко



**План мероприятий областного казенного учреждения
 «Кризисный центр помощи женщинам и детям»
 по предупреждению коррупции на 2018-2020г.г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственный исполнитель
1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1.1	Осуществление мониторинга качества, доступности и эффективности предоставления социальных услуг гражданам, входящих в компетенцию учреждения	В течение года (отчетность – ежеквартально)	Заместитель директора
1.2	Контроль за исполнением работниками учреждения должностных обязанностей и их соответствием объему фактически реализуемых учреждением полномочий	Постоянно в течение года	Заместитель директора
1.3	Осуществление антикоррупционной экспертизы издаваемых в учреждении приказов и локальных нормативных правовых актов	Постоянно в течение года	Заместитель директора, юристконсульт
II. МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УРОВНЯ И АНТИКОРРУПЦИОННОМУ ВОСПИТАНИЮ			
2.1	Проведение занятий с работниками учреждения по правовому просвещению и ознакомлению с законодательством по вопросам противодействия коррупции	ежеквартально	юристконсульт
2.2	Контроль соблюдения работниками учреждения стандартов антикоррупционного поведения, содержащихся в кодексе профессиональной этики и служебного поведения, а также контроль исполнения работниками учреждения трудовых обязанностей, связанных с коррупционными рисками.	Постоянно в течение года	Заместитель директора
2.3	Анализ уровня профессиональной подготовки работников учреждения и осуществление мероприятий по повышению их квалификации и профессиональной подготовки	Постоянно в течение года	Заместитель директора, специалист по кадрам
III. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ НУЖД ЭФФЕКТИВНОГО РАСХОДОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ			
3.1	Ежегодный анализ расходования бюджетных средств	В течение года	Главный бухгалтер
3.2	Обеспечение внутреннего контроля	Постоянно в	Главный

	исполнения контрактных обязательств, прозрачностью процедур в сфере закупок для государственных нужд	течение года	бухгалтер, экономист
3.3	Проведение анализа эффективности использования средств областного бюджета, предоставляемых им для закупок продуктов питания, мягкого инвентаря, оборудования, а также проведения капитального ремонта и реконструкции и др.	Постоянно в течение года	Главный бухгалтер, экономист
IV. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОЗРАЧНОСТИ И ОТКРЫТОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ			
4.1	Размещение на официальном сайте учреждения информации о его деятельности.	Постоянно в течение года	Заместитель директора
4.2	Обобщение и регулярный анализ писем, жалоб, заявлений и иных обращений граждан и организаций на предмет наличия в них сведений о коррупционных нарушениях со стороны работников учреждения.	По факту	Заместитель директора
V. МЕРОПРИЯТИЯ ПО КОНТРОЛЮ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ РАБОТНИКАМИ УЧРЕЖДЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ СТАНДАРТОВ АНТИКОРРУПЦИОННОГО ПОВЕДЕНИЯ			
5.1	Осуществление контроля за соблюдением работниками учреждения положений кодекса профессиональной этики и требований к служебному поведению	Постоянно в течение года	Заместитель директора
5.2	Предоставление в установленном порядке в управление социальной защиты населения Липецкой области директором учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи.	до 30 апреля текущего года сведений за предыдущий год	Директор
5.3	Контроль за соблюдением положений ст.575 Гражданского кодекса Российской Федерации, устанавливающей запрет на дарение.	Постоянно в течение года	Заместитель директора
VI. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ «БЫТОВОЙ КОРРУПЦИИ»			
6.1	Проведение анкетирования граждан по оценке качества оказания учреждением социальных услуг с включением вопросов, касающихся «бытовой коррупции».	Постоянно в течение года (отчетность – ежеквартально)	Заведующая отделением организационной, консультативной, психолого-педагогической помощи
6.2	Информирование граждан об их правах на получение мер социальной поддержки, изменениях действующего законодательства через средства массовой информации.	Постоянно в течение года	Юрисконсульт, специалисты по социальной работе
6.3	Оказание бесплатной юридической помощи гражданам	Постоянно в течение года (отчетность - ежеквартально)	Юрисконсульт